

ประกาศศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ด้วยศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเป็นพนักงานศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติงานใน ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
8. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|--|---|
| 1. พนักงานสถิติและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายสถิติและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา | <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณวุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาสถิติประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระบบสารสนเทศ 2. อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) 3. มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสังหาริมทรัพย์ 4. มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล 5. มีความรู้ความสามารถทางสถิติเบื้องต้น 6. มีความสามารถในการลงพื้นที่สำรวจโครงการที่อยู่อาศัย และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ 7. มีทักษะการใช้โปรแกรม MS Office Excel และ PowerPoint ได้คล่อง |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---|--|
| 2. พนักงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายวางแผนและงบประมาณ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา | <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี 2. มีความรู้เกี่ยวกับงานการบริหารงานโครงการ การบัญชี การบริหารงานบุคคล การบริหารสัญญาจ้าง 3. มีความรู้เกี่ยวกับงานการเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีเงินได้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. มีความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และการประเมินผลองค์กร 5. มีทักษะการใช้โปรแกรม MS Office 6. พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้ดี |
| 3. พนักงานบริหารระบบ ฝ่ายเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา | <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป 3. มีความรู้ความสามารถในเรื่องอุปกรณ์ทางด้าน Hardware, Software และ Network เป็นอย่างดี เช่น switch, router, firewall, cabling, etc 4. มีประสบการณ์ Windows Server, email, FTP Server, DNS สามารถติดตั้งและ config ได้ Linux, FreeBSD, Firewall 5. สามารถจัดการระบบ Internet Network ได้ เช่น Webserver, DNS, FTPServer, Mail Server, Language php เป็นต้น 6. พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้ดี |
| 4. นักวิเคราะห์ ฝ่ายวิจัยตลาดอสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา | <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ 2. มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เขียนบทวิเคราะห์ 3. มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานวิจัยเป็นอย่างดี 4. มีประสบการณ์การเขียนบทวิเคราะห์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การสร้างแบบจำลองพยากรณ์ (Modeling) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และหากมีประสบการณ์การทำงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ) 5. พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้ดี 6. สามารถใช้โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ได้ดี เช่น SPSS, Eviews, ภาษา R 7. สามารถใช้โปรแกรม BI ทำ Visualization ได้ดี เช่น Tableau, Power BI 8. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี |

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา

- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงวันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุประสบการณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- ใบสำคัญทางทหาร สด.43 หรือ สด.8 (เพศชาย)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

อนึ่ง หากผู้สมัครแนบเอกสารไม่ครบตามที่ระบุข้างต้น หรือเอกสารที่แนบไม่ชัดเจน ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่พิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กับศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

กำหนดการรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศสามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ www.reic.or.th ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2568 และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ 02-202-2184

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ www.reic.or.th

กำหนดวันสอบข้อเขียน

รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและยืนยันการบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งอื่นที่ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ประกาศรับสมัครแล้ว ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ จะไม่พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ที่ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568

ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์